

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, oltre a quanto già comunicato nel Decreto Legge del 23 febbraio 2020 n. 6, si riporta di seguito quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", ovvero:

### **DEFINIZIONE**

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La **pulizia** si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La **sanificazione** deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

### **ORGANIZZAZIONE**

- Ogni Preposto del ufficio/servizio definisce i contenuti del REGISTRO PULIZIA ORDINARIA (MRGQ74, o altri acronimi dedicati al singolo servizio) e lo condivide con Operatori Utenti in base ai turni o Addetto alla pulizia in base al contratto;
- Ogni Preposto indica agli Operatori Utenti o Addetto alla pulizia il PIANO DI SANIFICAZIONE, presente nel ufficio/servizio. In merito ai prodotti utili alla sanificazione si evidenziano: **FLORKIL/ARGONIT TABS CLOR - FORNITORE SERAM; BAYER HIGIENIST /SANIFY CLORO - FORNITORE MURATORI**).
- Ogni Preposto:
  - ordina le quantità utili al fornitore, senza fare mancare i prodotti e senza sprechi (valutando bene le dosi da utilizzare).
  - si assicura che le schede tecniche/sicurezza siano state portate dal fornitore e che siano disponibili per la consultazione.
  - ordina i DPI; per le pulizie è utile fornitura di guanti in gomma più resistenti.
- Gli Operatori Utenti o Addetto alla pulizia sono tenuti ad indossare i Dispositivi di sicurezza come da schede tecniche e di sicurezza. In caso di allergie al cloro utilizzare solo prodotto senza cloro (FLORKIL o BAYER HIGIENIST)

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

- ✓ l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, delle tastiere dei distributori di bevande e snack;
- la sanificazione degli strumenti ad uso personale quotidiano (pc, tastiera, mouse, telefono, ecc) e pulizia interna armadi e cassette SONO A CURA DEL SINGOLO ADDETTO, in particolare a fine turno FLORKIL o BAYER HIGIENIST);
- ✓ nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- ✓ l'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).
- ✓ occorre provvedere alla sanificazione di locali che nei servizi possono essere utilizzati come spogliatoi.

Pertanto, **IN CONDIZIONI ORDINARIE**, si raccomanda di:

- Prima di procedere alla disinfezione è indispensabile pulire con acqua, detergente e azione meccanica;
- Utilizzare disinfettanti chimici a base di candeggina/cloro ed etanolo (alcol etilico) al 70%, i disinfettanti devono essere usati secondo le modalità prescritte in etichetta o scheda tecnica;
- Durante le operazioni di pulizia e disinfezione l'operatore deve indossare i DPI come da schede di sicurezza.

**Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 (ambienti non sanitari)** qui di seguito riportato:

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia** (TABS-CLOR o SANIFY CLORO). Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice

monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione **tutte le superfici toccate di frequente**, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto (se presenti) devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

### **CHI PUO' FARE COSA?**

- Pulizia: personale interno o personale esterno all'azienda.
- Sanificazione ordinaria: personale interno o personale esterno all'azienda.
- Sanificazione straordinaria e/o presenza caso Covid: personale qualificato esterno all'azienda.

### **DOCUMENTI DA CONSERVARE**

<b>Tipologia</b>	<b>Personale interno</b>	<b>Personale esterno</b>
Pulizia	Compilazione registro pulizie con firma pulizia locali	Contratto di lavoro Report attività di pulizia
Sanificazione ordinaria	Compilazione registro pulizie con firma pulizia locali	Contratto di lavoro Report attività di sanificazione
Sanificazione straordinaria e/o presenza caso Covid	/	Contratto con azienda Report attività di sanificazione Visura camerale azienda Autocertificazione requisiti tecnici / professionali azienda